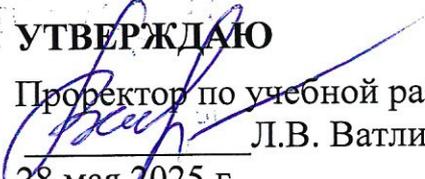




Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.В. Ватлина
28 мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

по программе базовой подготовки

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация
Юрист

Новосибирск
2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

АВТОР

Д.Ю. Ануфриева, д-р пед. наук, зав. кафедрой педагогики, психологии и социологии;

М.Г. Чельцова, канд. пед. наук, доцент кафедры трудового права и социального обеспечения

М.В. Чельцов, канд. пед. наук, доцент кафедры трудового права и социального обеспечения

РЕЦЕНЗЕНТЫ

К.В. Давыдов, доктор. юрид. наук, доцент, декан юридического факультета

Директор автономного учреждения социального обслуживания НСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»


Т.В. ЛОЗА
28 мая 2025 г.

Начальник отдела организации начисления и перерасчета пенсий ОПФР по НСО


Т.В. ПОДОЛИНА
28 мая 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры трудового права и социального обеспечения протокол от 28 мая 2025 г. № 9.

Заведующий кафедрой трудового права и социального обеспечения



ЧЕЛЬЦОВ М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

-

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована для профессионального образования при наличии среднего общего образования

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требование к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

-определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

-определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно правовых систем;

-формировать пенсионные дела;

-дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно правовых систем, вести учет обращений;

-пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

-консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно правовые системы;

-запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

-составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно правовые системы;

-осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

-информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико социальной экспертизы;

-объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

-правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

-давать психологическую характеристику личности, применять приемы

делового общения и правила культуры поведения;
-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **ПМ.01 Обеспечение**

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка, в том числе | 412 |
| Обязательная учебная нагрузка (аудиторная учебные занятия) | 272 |
| -лекции | 126 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 80 |
| -практические занятия | 118 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 84 |
| - лабораторные занятия | 8 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 8 |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося | 140 |
| Курсовая работа | 20 |
| Учебная практика | 72 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | - |
| Производственная практика | 72 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | - |
| Промежуточная аттестация в форме: экзамен (квалификационный) | |

3.2. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего ч. | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса | | | | | Практики | |
|---|--|----------|--|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------------|------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, ч | Производственная (по профилю спец.), ч. |
| | | | Всего, ч | лаб. работы и практ. занятия, ч | Лекции, уроки, ч. | Всего, ч. | кур. раб. (проект), ч. | | |
| ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | 556 | 272 | 126 | 126 | 140 | 20 | 72 | 72 |
| ОК 1, ОК 3, ОК | МДК.01.01 Право | 304 | 200 | 90 | 90 | 104 | 20 | 72 | 72 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----|----|----|----|----|---|--|--|
| 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | социального обеспечения | | | | | | | | |
| ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности | 108 | 72 | 36 | 36 | 36 | - | | |
| ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | УП.01.01 Учебная практика | 72 | | | | | | | |
| ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 | ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | |

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|---|--|----------------|
| ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | 5 6 |
| МДК.01.01 Право социального обеспечения | | 304 |

| | | |
|--|--|----|
| Тема 1. Понятие и организационно-правовые формы социального обеспечения | Содержание социальное обеспечение как система распределения внебюджетных фондов социального назначения и перераспределения государственного бюджета в целях удовлетворения потребностей физических лиц в случаях утраты заработка, несения дополнительных расходов или отсутствия необходимого прожиточного минимума по социально-значимым причинам. Формы социального обеспечения. Основы обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование; обязательное социальное страхование: от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; обязательное медицинское страхование. | 10 |
| | Практические занятия решение ситуационных задач, целью которых является изучение форм и видов форм социального обеспечения. | 10 |
| | Самостоятельная работа составление таблиц, написание эссе по анализу форм и видов социального обеспечения. | 8 |
| Тема 2. Предмет, метод, система права социального обеспечения | Содержание: понятие предмета права социального обеспечения. Выделение в предмете различных групп отношений и их характеристика. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Отражение специфики метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защита субъективных прав. Предмет науки права социального обеспечения, его отличие от предмета отрасли. Понятие системы отрасли права. Характеристика элементов системы. Разделение институтов и норм права социального обеспечения на Общую и Особенную части. <i>(практическая подготовка)</i> | 8 |
| | Практические занятия: анализ понятия, системы и методов социального обеспечения. Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач. <i>(практическая подготовка)</i> | 8 |
| | Самостоятельная работа: составление схем по классификации общественных отношений, входящих в предмет права социального обеспечения. | 8 |

| | | |
|---|--|----|
| Тема 3. Принципы права социального обеспечения | Содержание: понятие принципов правового регулирования. Содержание основных принципов. Всеобщность социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения за счет средств государственных внебюджетных фондов социального назначения и государственного бюджета. Универсальность и комплектность при предоставлении выплат /пенсий, пособий, компенсаций/ и услуг. <i>(практическая подготовка)</i> | 8 |
| | Практическое занятие: классифицирование принципов права социального обеспечения. Устный опрос по теме. | 8 |
| | Самостоятельная работа: составление таблиц и написание эссе на определение принципов социального обеспечения. | 12 |
| Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению | Содержание: общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные и процессуальные). Правовое положение субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц в социальном обеспечении. Государственные органы и учреждения как субъекты правоотношений по социальному обеспечению. Содержание правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений: пенсии, пособия, услуг | 8 |
| | Практические занятия: определение видов социального обеспечения. Решение ситуационных задач. <i>(практическая подготовка)</i> | 8 |
| | Самостоятельная работа: составление схем, таблиц, определяющих виды социального обеспечения. | 10 |
| Тема 5. Источники права социального обеспечения | Содержание понятие источников права. Классификация источников права социального обеспечения по юридической силе, по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц. <i>(практическая подготовка)</i> | 14 |
| | Практические занятия анализ и классификация нормативно – правовых актов по социальному обеспечению. Решение ситуационных задач. <i>(практическая подготовка)</i> | 14 |
| | Самостоятельная работа выполнение практических заданий по составлению | 10 |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | таблиц, схем. | |
| Тема 6. Страховой стаж | Содержание понятие страхового стажа. Значение страхового стажа в праве социального обеспечения. Виды стажа: общий, специальный. Периоды, включаемые в стаж. Исчисление стажа. Специальный стаж. Исчисление специального стажа Выслуга лет. Доказательства стажа (данные персонифицированного учета в системе пенсионного страхования, документы, свидетельские показания). <i>(практическая подготовка)</i> | 2 |
| | Практические занятия решение ситуационных задач, направленных на формирование умения определять периоды, входящие в стаж и производить расчет стажа. <i>(практическая подготовка)</i> | 2 |
| | Самостоятельная работа написание эссе по определению юридического значения стажа. | 5 |
| Тема 7. Пенсии по старости | Содержание понятие страховой пенсии по старости. Основания обеспечения пенсиями по старости (общие и льготные). Исчисление пенсий по старости. Пенсионная реформа (содержание, виды пенсий, этапы реализации). <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Практические занятия определение права на пенсию по старости. Решение ситуационных задач. | 4 |
| | Самостоятельная работа составление схем и таблиц по определению права на пенсию по старости. | 5 |
| Тема 8. Пенсии за выслугу лет | Содержание общая характеристика пенсий за выслугу лет. Пенсии за выслугу лет военнослужащим приравненным к ним в пенсионном обеспечении лицам. Условия, определяющие право на пенсию в связи педагогической деятельностью. Право на пенсию в связи с лечебной и иной работой по охране здоровья населения. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Практические занятия определение права на пенсию за выслугу лет. Решение ситуационных задач. | 4 |
| | Самостоятельная работа | 5 |

| | | |
|--|--|---|
| | составление схем и таблиц и подготовка сообщений по определению права на пенсию за выслугу лет. | |
| Тема 9. Пенсии по инвалидности | Содержание понятие инвалидности. Группы и причины инвалидности. Процедура установления инвалидности. Понятие пенсии по инвалидности. Влияние причины инвалидности (общее заболевание, трудовое увечье, профессиональное заболевание) на условия предоставления пенсий. Трудовое увечье. Профессиональное заболевание. Изменение размера пенсии при пересмотре группы инвалидности. Приостановление и возобновление выплаты пенсии при пропуске инвалидом срока переосвидетельствования. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Практические занятия определение права на пенсию по инвалидности. Решение ситуационных задач. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Самостоятельная работа подготовка сообщений по теме «Определение права на пенсию по инвалидности» | 5 |
| Тема 10. Пенсии по случаю потери кормильца | Содержание: понятие иждивения и пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Юридическое значение причины смерти кормильца. Размеры пенсий по случаю потери кормильца. Изменение размера пенсии при изменении состава семьи. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Практические занятия определение права на пенсию по потере кормильца. Решение ситуационных задач. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Самостоятельная работа подготовка сообщений и эссе по определению права на пенсию по потере кормильца. | 5 |
| Тема 11. Исчисление и выплата пенсий | Содержание состав среднемесячного заработка, из которого производится расчет пенсий. Исчисление пенсий с применением индивидуального коэффициента. Перерасчет пенсий при увеличении заработка, стажа работы. Индексация пенсий. Процедура обращения за назначением пенсии. Перечень документов, необходимых для назначения пенсий: по старости; по инвалидности; | 4 |

| | | |
|---|--|---|
| | по случаю потери кормильца; за выслугу лет. Органы, назначающие пенсии. Их права и обязанности. Сроки рассмотрения заявлений о предоставлении пенсий и принятии решений. <i>(практическая подготовка)</i> | |
| | Практические занятия определение размера и порядка исчисления пенсий. Решение ситуационных задач. Устный опрос. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Самостоятельная работа подготовка расчетов по определению размеров пенсий. | 5 |
| Тема 12. Пособия по временной нетрудоспособности. Порядок назначения и выплата. | Содержание: понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности (при заболевании, карантине, санитарно-курортном лечении, протезировании, по уходу за членом семьи). Удостоверение временной нетрудоспособности. Исчисление размеров пособия по временной нетрудоспособности в зависимости от продолжительности непрерывного трудового стажа. Исключения, установленные для отдельных категорий граждан. Перерасчет пособия при повышении в период болезни размера минимальной оплаты труда. Назначение и выплата пособия. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Практические занятия определение порядка назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Решение ситуационных задач. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Самостоятельная работа составление таблицы по видам пособий по временной | 5 |
| Тема 13. Пособия гражданам, имеющим детей | Содержание общая характеристика пособий. Круг лиц, имеющих право на пособия. Единовременные пособия (при постановке на учет в ранние сроки беременности, в связи с рождением ребенка). Пособие по беременности и родам. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет. Ежемесячное пособие на ребенка до 16 лет (учащегося - до 18 лет). Документы, необходимые для принятия решений о назначении каждого из указанных пособий. Процедура и сроки обращения за назначением пособий. | 4 |
| | Практические занятия | 4 |

| | | |
|---|--|---|
| | определение порядка назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей. Решение ситуационных задач. <i>(практическая подготовка)</i> | |
| | Самостоятельная работа составление схем по определению права на пособия гражданам, имеющим детей. | 5 |
| Тема 14. Виды социальной помощи | Содержание понятие социальной помощи как организационно-правовой формы социального обеспечения. Прожиточный минимум - главное условие, определяющее право на социальную помощь. Многообразие видов социальной помощи. Понятие и размеры социальных пенсий. Единовременные пособия: на погребение; беженцам и др. Компенсационные выплаты: работникам, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы; лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами; на оплату жилья и коммунальных услуг и др. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Практические занятия определения порядка назначения и предоставления различных видов социальной помощи. Решение ситуационных задач. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Самостоятельная работа составление таблиц и схем, дающих анализ социальных услуг. | 5 |
| Тема 15. Обязательное медицинское страхование | Содержание: понятие и система обязательного медицинского страхования (ОМС). Круг лиц, подлежащих обязательному медицинскому страхованию. Федеральная (базовая) программа ОМС. Субъекты ОМС: страхователь, страховщик, застрахованный, медицинское учреждение. Их права и обязанности. Виды договоров ОМС: между территориальным фондом ОМС и страховщиком о финансировании ОМС; между страховщиком и медицинским учреждением о предоставлении лечебно-профилактической помощи застрахованным гражданам по программе ОМС; между страхователем и страховщиком об организации и финансировании медицинской помощи определенного объема и качества по программе ОМС. Отличительные особенности указанных договоров. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Практические занятия | 4 |

| | | |
|--|--|------------|
| | определение порядка предоставления медицинских услуг. Устный опрос. | |
| | Самостоятельная работа составление схем, подготовка эссе, направленных на анализ системы ОМС. | 5 |
| Тема 16. Социальное обслуживание. Процедура предоставления социальных услуг | Содержание: понятие и принципы социального обслуживания. Социально-бытовое обслуживание на дому. Круг лиц, имеющих право на бытовое обслуживание на дому. Виды, порядок и условия предоставления социальных услуг на дому. Стационарное социальное обслуживание. Условия и порядок помещения граждан в стационарные учреждения. Виды услуг, оказываемых в стационарных учреждениях. Условия оплаты социальных услуг Детские приюты и другие стационарные учреждения для детей. Погребение. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения. Виды специальных транспортных средств. Общие и льготные условия их предоставления. Условия технического обслуживания и ремонта специальных транспортных средств. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Практические занятия определения порядка назначения и предоставления различных форм социального обслуживания. | 4 |
| | Самостоятельная работа составление схем, направленных на анализ системы социального обслуживания. | 6 |
| Курсовая работа | | 20 |
| МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности | | 108 |
| Тема 1. Предмет и методы психологии | Содержание Психология как наука. Предмет, объект психологии. История развития психологического знания. Основные направления психологии. Отрасли психологии. | 3 |
| | Практические занятия Задачи и место психологии в системе других наук. <i>(практическая подготовка)</i> | 2 |
| | Самостоятельная работа Психологическая компетентность – условие профессиональной и личностной конкурентоспособности специалиста. | 3 |
| Тема 2. Структура психики | Содержание определение психики. Организм и психика: | 3 |

| | | |
|--|---|---|
| | биологические основы психики. Мозг и психика. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в онтогенезе и филогенезе. Структура психики человека. Группы психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Понятие сознания. Функции сознания. Структура сознания. Сознание и самосознание. Соотношение сознательного и бессознательного. <i>(практическая подготовка)</i> | |
| | Практические занятия Виды психических явлений. <i>(практическая подготовка)</i> | 3 |
| | Самостоятельная работа Ключевые психологические процессы в изучении поведения клиента. | 3 |
| Тема 3. Сенсорные процессы | Содержание Характеристика основных сенсорных процессов: зрительные ощущения, слух, обоняние, давление и температура, боль. Анализаторы и их составляющие. Нижний и верхний порог ощущений. Интенсивность ощущений. Определение восприятия. Виды восприятия. Свойства восприятия. Нарушения восприятия. Константность восприятия. Развитие восприятия. Избирательности восприятия. Представления: определение и основные свойства. Виды представлений. Индивидуальные особенности представлений и их развитие. <i>(практическая подготовка)</i> | 3 |
| | Лабораторные занятия Иллюзии восприятия. Избирательное внимание. Избирательное искажение. Избирательное запоминание. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Самостоятельная работа Сравнение трех ступеней чувственного познания мира. | 3 |
| Тема 4. Память как психический процесс | Содержание Память и мнемонические процессы. Виды и уровни памяти. Кратковременная и долговременная память. Забывание и его факторы. Способы оптимизации памяти. Внимание и память. | 3 |
| | Лабораторные занятия Мнемонические техники. <i>(практическая подготовка)</i> | 4 |
| | Самостоятельная работа Эволюция представлений о памяти. | 3 |
| Тема 5. Мышление как психический процесс | Содержание Определение мышления. Функции мышления. | 3 |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Развитие мышления в персоногенезе. Стили мышления. Познавательные процессы. Индивидуальные качества мышления. Способы активизации мышления. Мышление и речь. Интеллект. Теории происхождения интеллекта. Способы измерения интеллекта. Творчество и интеллект. Воображение и мышление.</p> | |
| | <p>Практические занятия Способы активизации мышления. <i>(практическая подготовка)</i></p> | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа Влияние пола на характер мыслительной деятельности.</p> | 3 |
| <p>Тема 6. Психология эмоциональных отношений. Умение владеть собой</p> | <p>Содержание Понятие эмоциональных состояний. Эмоции, чувства и аффекты, страсти и настроения. Классификация эмоций. Функции эмоций. Теории эмоций. Выражение эмоций. Психическая регуляция поведения и деятельности. Объективная значимость эмоциональных отношений. Мобилизация психической активности на преодоление препятствий (волевые процессы). Приспособительный смысл эмоций. Сигнальная и регулятивная функции эмоций. Индивидуальные различия в проявлении чувств, влияющие на волевые качества личности. Самообладание. <i>(практическая подготовка)</i></p> | 3 |
| | <p>Практические занятия «Треугольник мыслей, эмоций, действий». <i>(практическая подготовка)</i></p> | 3 |
| | <p>Самостоятельная работа Эмоциональное выгорание и способы его профилактики.</p> | 3 |
| <p>Тема 7. Психология личности</p> | <p>Содержание Соотношение понятий «человек», «личность», «индивид» и «индивидуальность», «субъект». Психология личности. Понятие личности в основных психологических подходах. Идентификация личности. Самооценка и Я-концепция личности. Способности. Темперамент. Характер. Воля. Эмоции. Мотивация. Источники индивидуальных различий: наследственность и среда. Характер и темперамент. Современные подходы к типизации характера. Психологические типы.</p> | 3 |
| | <p>Практические занятия Общее и индивидуальное в психике человека. <i>(практическая подготовка)</i></p> | 3 |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| | Двойственность природы человека. Врождённые и приобретённые качества. | |
| Тема 8. Психология делового общения | Содержание Общение как категория психологии. Цели общения. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Общение и речь. Вербальная и невербальная коммуникация. Межличностные отношения: симпатия и дружба. Каузальная атрибуция. Эмпатия в коммуникации и пути ее формирования. Рефлексия в общении. Стереотипы восприятия партнеров по общению (когнитивные и национально-психологические). Психология делового общения. Конфликт в общении. | 3 |
| | Практические занятия Тренинг коммуникативной компетентности. <i>(практическая подготовка)</i> | 3 |
| | Самостоятельная работа Технология манипулятивного воздействия в деловом общении. | 3 |
| Тема 9. Культура делового общения | Содержание Этические нормы общения: универсальные и психологические нормы и принципы. Деловые переговоры: их характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров. Технология оценки результатов переговоров. | 3 |
| | Практические занятия Разработка правил ведения дискуссии. Дискуссия по актуальной для группы теме. <i>(практическая подготовка)</i> | 3 |
| | Самостоятельная работа Этические требования к специалисту в области социально-правовой деятельности | 3 |
| Тема 10. Технология установления контакта | Содержание Технологии установления межличностного контакта. Принципы конструктивного подхода с учетом психологических особенностей коммуникаторов. Этапы: снятие психологических барьеров, нахождение совпадающих интересов, определение принципов общения, выявление качеств, опасных для общения, адаптация к партнеру и установление контакта. Тактические приемы, способствующие желанию партнеров высказаться. | 3 |
| | Практические занятия Тренинг приветствия. Тренинг обращения. Тренинг представления. Тренинг привлечения внимания. <i>(практическая подготовка)</i> | 3 |

| | | |
|--|---|----|
| | Самостоятельная работа Работа малыми группами. Письменная работа. Составление «портрета» делового человека с типичными для нашего времени социально-психологическими характеристиками. Написание «портрета» коммуникабельного человека. | 3 |
| Тема 11. Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе | Содержание Основные социально-психологические проблемы инвалидов. Депривация. Эксклюзия. Фрустрация. Социально-психологическая реабилитация. <i>(практическая подготовка)</i> | 3 |
| | Практические занятия Социально-психологические особенности адаптации инвалидов к ситуации ограниченной жизнедеятельности. <i>(практическая подготовка)</i> | 3 |
| | Самостоятельная работа Основные психологические особенности инвалидов и их учет в организации эффективной работы с ними. | 3 |
| Тема 12. Психологические особенности геронтологического периода развития | Содержание Понятие старения. Гериатрия. Геронтология. Геронтопсихология. Особенности физиологии старения. Особенности познавательной сфера. Эмоционально-личностные особенности в старости. Особенности социального взаимодействия. | 3 |
| | Практические занятия Проблемная и созидательная старость. <i>(практическая подготовка)</i> | 3 |
| | Самостоятельная работа Коммуникативные умения, необходимые специалистам, работающим с пожилыми людьми. | 3 |
| Учебная практика | | 72 |
| Производственная практика(по профилю специальности) | | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов обязательных занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510537> (дата обращения: 28.06.2023).
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513520> (дата обращения: 28.06.2023).
3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/532172> (дата обращения: 28.06.2023).
4. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/528003> (дата обращения: 28.06.2023).
5. Серезко, Т. А. Психология социальной работы : учебное пособие для вузов / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530517> (дата обращения: 28.06.2023).
- 6.

Дополнительная учебная литература

7. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е.Е. Мачульская ; Моск.гос.ун-т им.М.В.Ломоносова. - 3-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 442с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.в подстроч.примеч. - ISBN 978-5-534-00599-8.

8. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=942797>

9. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=766784>

10. Социальная психология: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=939073>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Электронно-библиотечная система: www.znanium.com
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Руслан»
- Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Генеральная прокуратура РФ: www.genproc.gov.ru
- Кодекс: www.kodeks.ru
- Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru
- Роспотребнадзор: www.rospotrebnadzor.ru

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Power Point 2010,
- Microsoft Windows 7,
- Microsoft Windows 8
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Руслан»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

1. Профессиональный модуль "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" состоит из двух дисциплин - МДК 01.01 Право социального обеспечения и МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности. В профессиональной подготовке специалиста занимает одно из центральных мест в силу того, что именно при реализации дисциплин модуля формируются умения и

практический опыт будущей профессиональной деятельности обучающегося, а также формируются умения, практический опыт у обучающихся по коммуникации с лицами пожилого возраста и инвалидами, публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение таких общепрофессиональных дисциплин как теория государства и права, конституционное право.

Одновременно с дисциплинами модуля обучающийся осваивает такие дисциплины как трудовое право, статистика, менеджмент, документационное обеспечение управления, безопасность жизнедеятельности, что позволяет сформировать у обучающегося общее представление и понимание междисциплинарных взаимосвязей и процессов, необходимое в реализации его профессиональной деятельности.

2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.

В соответствии с учебным планом предусмотрены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия и лабораторные занятия (лабораторные занятия предусмотрены для МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности).

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся. Основные этапы лекций:

- постановка цели и задачи лекции
- план изложения учебного материала
- инструктаж по изучению учебного материала
- рекомендации по работе.

Проведение практических занятий позволяет решать следующие дидактические цели:

- оптимально сочетать лекционные занятия с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью обучающихся, их теоретическую подготовку с практической;
- развивать умения, навыки умственной работы, творческого мышления, умения использовать теоретические знания для решения практических задач;
- обеспечивать системное повторение, углубление и закрепление знаний, обучающихся по определенной теме;
- формировать умения и навыки осуществления различных видов будущей профессиональной деятельности;

- осуществлять диагностику и контроль знаний студентов по отдельным разделам и темам программы, формировать умения и навыки выполнения различных видов будущей профессиональной деятельности.

Практические занятия выполняют следующие основные функции:

- учебную (углубление, конкретизацию, систематизацию знаний, усвоенных во время лекционных занятий и в процессе самостоятельной подготовки к семинару);

- развивающую (развитие логического мышления студентов, приобретение ими умений работать с различными литературными источниками, формирование умений и навыков анализа фактов, явлений, проблем и т.д.);

- воспитательную (воспитание ответственности, работоспособности, воспитание культуры общения и мышления, привитие интереса к изучению конкретной дисциплины и к профессии, формирование потребности рационализации учебно-познавательной деятельности и организации досуга).

Практические по дисциплине имеют традиционную направленность и ориентированы на обсуждение группы проблем, которые изучались обучающимися самостоятельно или обрабатывались на лекции. - диагностический-коррекционную и контролирующую (контроль за качеством усвоения студентами учебного материала, выявление пробелов в его усвоении и их преодоления)

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся - это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от учебных занятий время при помощи преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по специальности. Внеаудиторная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Формы самостоятельной работы обучающихся следующие:

- проработка учебного (теоретического) материала в соответствии с рабочей программой профессионального модуля (по конспектам, основной и дополнительной литературе, а также нормативно-правовым актам);

- подготовка к практическим и лабораторным занятиям,

- написание курсовой работы по МДК.01.01 Право социального обеспечения.

3. Требования к организации учебной и производственной практик.

В соответствии с учебным планом учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся концентрированно во 2-м семестре после сдачи комплексного экзамена по МДК 01.01 Право социального обеспечения и МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности. Для прохождения учебной практики направляются обучающиеся успешно сдавшие экзамен. После окончания срока прохождения учебной практики (2 недели), обучающиеся направляются для прохождения

производственной практики (по профилю специальности) (2 недели). По итогам прохождения каждого вида практик составляется отчет о прохождении практики (процедура прохождения практик, форма отчетности представлена в рабочей программе учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). После прохождения всех видов практик обучающиеся сдают экзамен по модулю.

4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарным графиком.

Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками подсчета стажа, пенсий, пособий, услуг.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой устный опрос (УО);
- эссе, сообщения (С, э);
- выполнение практических заданий (ПЗ);
- решение ситуационных задач (СЗ).

Промежуточный контроль. По дисциплине МДК 01.01 Право социального обеспечения экзамен по разделу 1 проводится в соответствии с учебным планом, согласно графика учебного процесса в период зимней сессии, по разделу 2 в форме комплексного экзамена по дисциплинам модуля, после завершения аудиторной и самостоятельной работы по дисциплинам. Условием допуска к экзаменам является выполнение и защита курсовой работы.

По дисциплине МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности проводится комплексный экзамен согласно графика учебного процесса по завершении аудиторной и самостоятельной работы.

Перечень вопросов к экзаменам, критерии оценки приведены в фондах оценочных средств.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля.

Повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные ПК) | Основные показатели оценки результативности | Формы и методы контроля и оценки |
|---------------------------|--|---|
| ПК 1.1 | Знать: государственные стандарты социального обслуживания | <i>ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С, Э, СЗ, ПЗ, КР, ВЭ, ВК</i> Э, дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы, |
| | Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно правовых систем | <i>ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С, Э, СЗ, ПЗ, КР, ВЭ, ВК</i> Э, дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы, |
| | <i>Иметь практический опыт:</i> информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения | <i>ДП, ДИ, ДКР, СЗ, ПЗ, КР</i> дневник прохождения практики, отчет по |

| | | |
|--------|--|---|
| | | практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы |
| ПК 1.2 | Знать: основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам | <i>ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С, Э, СЗ, ПЗ, КР, ВЭ, ВК</i> Э, дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы, ДКР ЗФО |
| | Уметь: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; | <i>ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С, Э, СЗ, ПЗ, КР, ВЭ, ВК</i> Э, дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы |
| | <i>Иметь практический опыт:</i> приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | <i>ДП, ДИ, ДКР, СЗ, ПЗ, КР</i> дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы, |
| ПК 1.3 | Знать: структуру трудовых пенсий | <i>ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО</i> |

| | | |
|--------|--|---|
| | | ,С, Э,СЗ,ПЗ,КР,ВЭ,ВК Э дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы, ДКР ЗФО |
| | Уметь: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | ПР,ДП,ДИ,ДКР,УО ,С, Э,СЗ,ПЗ,КР,ВЭ,ВК Э, дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы, |
| | <i>Иметь практический опыт:</i> определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала | ДП,ДИ,ДКР, СЗ,ПЗ,КР отзыв руководителя практики, аттестационный лист по результатам практики |
| ПК 1.4 | Знать: юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки | ПР,ДП,ДИ,ДКР,УО ,С, Э,СЗ,ПЗ,КР,ВЭ,ВК Э, дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы, ДКР ЗФО |

| | | |
|---------------|--|--|
| | <p>Уметь: определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно правовых систем</p> | <p>ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С, Э, СЗ, ПЗ, КР, ВЭ, ВК Э, дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы, ДКР ЗФО</p> |
| | <p><i>Иметь практический опыт:</i> определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> | <p>ДП, ДИ, ДКР, СЗ, ПЗ, КР дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы,</p> |
| <p>ПК 1.5</p> | <p>Знать: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> | <p>ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С, Э, СЗ, ПЗ, КР, ВЭ, ВК Э, дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы, ДКР ЗФО</p> |
| | <p>Уметь: формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> | <p>ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С, Э, СЗ, ПЗ, КР, ВЭ, ВК Э дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | | руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы |
| | <i>Иметь практический опыт:</i> формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения | <i>ДП,ДИ,ДКР, СЗ,ПЗ,КР</i> дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы |
| ПК 1.6 | Знать: правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы | <i>ПР,ДП,ДИ,ДКР,УО,С, Э,СЗ,ПЗ,КР,ВЭ,ВК Э</i> , дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы |
| | Уметь: разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы | <i>ПР,ДП,ДИ,ДКР,УО,С, Э,СЗ,ПЗ,КР,ВЭ,ВК Э</i> , дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы |
| | <i>Иметь практический опыт:</i> определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельных категориям граждан | <i>ДП,ДИ,ДКР, СЗ,ПЗ,КР</i> дневник прохождения практики, отчет по |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | | практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы, |
| Результаты (освоенные ОК) | Основные показатели оценки результативности | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1 | понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии и проявляет к ней устойчивый интерес; | <i>ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С, Э, СЗ, ПЗ, КР, ВЭ, ВК Э</i> |
| ОК 3 | способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <i>ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С, Э, СЗ, ПЗ, КР, ВЭ, ВК Э</i> дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы, |
| ОК 4 | способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <i>ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С, Э, СЗ, ПЗ, КР, ВЭ, ВК Э</i> выполнение практических заданий, ПК-дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы |
| ОК 5 | способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной | <i>ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С,</i> |

| | | |
|------|---|---|
| | деятельности | Э,СЗ,ПЗ,КР,ВЭ,ВК Э выполнение практических заданий, ПК-дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы |
| ОК 6 | способен работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | ПР,ДП,ДИ,ДКР,УО,С, Э,СЗ,ПЗ,КР,ВЭ,ВК Э дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы |
| ОК 7 | способен брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания | ПР,ДП,ДИ,ДКР,УО,С, Э,СЗ,ПЗ,КР,ВЭ,ВК Э - дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы |
| ОК 9 | способен ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | ПР,ДП,ДИ,ДКР,УО,С, Э,СЗ,ПЗ,КР,ВЭ,ВК Э выполнение практических заданий, ПК- |

| | | |
|-------|---|---|
| | | дневник прохождения практики, отчет по практике, характеристика (отзыв руководителя практики), аттестационный лист, примерные вопросы |
| ОК 11 | знает правила делового этикета | ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С, Э, СЗ, ПЗ, КР, ВЭ, ВК, Э |
| ОК 12 | знает понятие коррупции и меры ответственности за коррупционное поведение | ПР, ДП, ДИ, ДКР, УО, С, Э, СЗ, ПЗ, КР, ВЭ, ВК, Э |

Условные обозначения:

ПР – письменные работы;

ДП – доклад-презентация;

ДИ – деловая игра в форме тренинга;

ДКР – домашняя контрольная работа для студентов заочной формы обучения;

УО- устный опрос;

С, Э-сообщение, эссе

СЗ-ситуационные задачи;

ПЗ-практические задания;

КР- курсовая работа;

ВЭ-вопросы к экзамену;

ВКЭ- вопросы к комплексному экзамену.